Инструкция утверждена
приказом директора МБУ «ДЮДК «Черемушки»
от 07.02.2020 № 14/1

ИНСТРУКЦИЯ
по проведение тренировок
по антитеррористической деятельности

Тренировки в сфере антитеррористической деятельности являются итоговым этапом комплекса организационно-профилактических мероприятий по противодействию террористическим проявлениям в учреждении.

В ходе тренировок проверяются и отрабатываются практические действия сотрудников и должностных лиц:

• по организации осмотров территории и помещений с целью обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов;

• действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщений о минировании;

• организации взаимодействия с территориальными органами УВД, охраны при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщения о минировании учреждения;

• организации оповещения;

• организации эвакуации персонала.

В соответствии с этими мероприятиями проводятся следующие тренировки по действиям:

1) при получении сообщения о минировании учреждения;
2) обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов;
3) эвакуации людей.

Тренировки проводятся как независимо одна от другой, так и комплексно. При комплексной тренировке объединяется проведение тренировки 1 или 2 с тренировкой 3.

К тренировкам 1, 2 и комплексным привлекается весь личный состав учреждения.

Тренировки 1 — 3 проводятся из расчета по одной в год с работниками учреждения.

Комплексные тренировки проводятся из расчета по одной в год для всего учреждения.

Тренировки проводятся самостоятельно или совместно с территориальными органами УВД.

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта учреждения разрабатывает план проведения тренировок, согласуя их при необходимости с территориальными органами УВД, и утверждает у руководителя учреждения.

Результаты тренировки отражаются в приказе «Об итогах проведения объектовой тренировки», по материалам которого с участвовавшими в ней

работниками и должностными лицами учреждения проводится разбор их действий.

Организация работы учреждения при обнаружении бесхозных вещей или предметов, при получении сообщений о минировании и при эвакуации людей.

Общие положения.

Минирование территории учреждения — наиболее вероятное проявление террористической деятельности.
Любое сообщение об обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов или о минировании учреждения рассматривается как реальная угроза жизни людей, находящихся на территории учреждения.
Решение об эвакуации людей с территории объекта и ее степени принимается исключительно руководством территориальных органов УВД по результатам объективной оценки сведений об обнаруженных бесхозных вещей, подозрительных предметах. О минировании учреждения сообщается через дежурную часть УВД в дежурную службу учреждения.

Кроме этого, дежурная часть УВД обязана передавать в дежурную службу учреждения полную информацию о минировании учреждения, поступившую из централизованных источников — пульт «02» и др., а также о принимаемых по этим фактам мерах (вызов кинолога, саперов и т.д.), по фактам обнаружения бесхозных вещей или подозрительных предметов и об окончании выполнения этих мероприятий. Выполнение мероприятий по эвакуации обеспечивается совместными действиями сотрудников территориальных органов УВД, охраны, должностных лиц и работников учреждения.

Руководитель учреждения и дежурная служба перемещаются в район сбора эвакуируемых, оповещают об этом дежурную часть УВД, должностных лиц учреждения и продолжают выполнять свои функциональные обязанности, используя мобильную связь, рации или посыльных из числа эвакуированных работников образовательного учреждения.
Степени эвакуации в зависимости от нарастания обстановки могут вводиться последовательно или независимо.

При обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов *категорически запрещается:*

• касаться подозрительного предмета и перемещать его и другие предметы, находящиеся с ним в контакте;
• заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;
• пользоваться электро-, радиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета;

• оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на обнаруженный предмет.

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, м:

Тротиловая шашка 20 г	- 45
Тротиловая шашка 400 г	- 55
Граната РГД-5	- 30
Граната Ф-1	- 200
Мина МОН-50	- 85
Сумка (кейс)	- 230
Дорожный чемодан	- 350
Автомобиль типа ВАЗ	- 450
Автомобиль типа «Волга»	- 580
Микроавтобус	- 920
Грузовой автомобиль	-1250

Для заблаговременной подготовки к возможному проведению эвакуации людей приказом руководителя учреждения определяются:

• лица, ответственные в рабочее и нерабочее время за организацию эвакуации людей с определенных участков территории и из помещений, за организацию оцепления, его состав; состав эвакуируемых и районы их сбора, расположенные на безопасном удалении от периметра учреждения; порядок связи с районами сбора;

• порядок оповещения ответственных за эвакуацию и выставление оцепления.

Обязанности, возложенные на руководителя учреждения при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов, в нерабочее время выполняет дежурный вахтер (сторож) учреждения.

Руководитель учреждения информируется и вызывается в любое время при обнаружении взрывного устройства на территории.

Руководители подразделений в нерабочее время вызываются по решению руководителя учреждения.

Действия должностных лиц и работников при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов.

Любой работник учреждения при обнаружении или получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

• незамедлительно уточнить место их нахождения;

• соблюдая меры предосторожности, организовать, по возможности, их ограждение;

• сообщить о находке в дежурному вахтеру (сторожу) учреждения лично или по телефону;

• далее действовать по указанию дежурной службы.

Дежурный вахтер (сторож) учреждения при получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

• уточнить место обнаружения находки;

• сообщить о находке руководителю учреждения или лицу, его замещающему;
• при поступлении из дежурной части УВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации;
• в нерабочее время выполнять обязанности руководителя учреждения.

Руководитель учреждения при получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:
• находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством УВД и дежурной службой учреждения;
• при принятии руководством УВД решения об эвакуации людей координировать действия подразделений учреждения по эвакуации людей.

Действия должностных лиц и работников учреждения при получении сообщений о минировании учреждения

Любой работник учреждения при получении сообщения о минировании образовательного учреждения обязан:
• по возможности наиболее полно и точно выяснить данные о времени и месте заложенного взрывного устройства, его внешних признаках, порядке и времени срабатывания;
• постараться установить внешние данные, особые приметы или паспортные данные заявителя;
• немедленно сообщить все полученные сведения в дежурному вахтеру учреждения лично или по телефону;
• далее действовать по ее указанию.

Дежурный вахтер (сторож) учреждения при получении сообщения о минировании образовательного учреждения обязан:
• сообщить о минирований руководителю учреждения или лицу, его замещающему;
• немедленно сообщить все сведения в дежурную часть УВД;
• оповестить о минировании учреждения территориальный орган МЧС;
• далее поддерживать постоянную связь с дежурной частью УВД;
• при поступлении из дежурной части УВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации людей.

Получив сообщения о минировании учреждения, руководитель обязан:
• сообщить о минировании учреждения в УВД;
• находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством УВД и дежурной службой учреждения;
• при принятии руководством УВД решения на эвакуацию людей координировать действия подразделений учреждения по эвакуации людей.

Действия должностных лиц и работников при поступлении решения на эвакуацию людей.

Любой сотрудник учреждения при получении сообщения об эвакуации обязан немедленно прекратить работу, передать сообщение в соседние помещения, отключить от электросети все электрооборудование, закрыть

форточки, закрыть и опечатать, при необходимости, помещение и убыть в установленный район сбора.

Дежурный вахтер (сторож) учреждения при проведении эвакуации обязан:

• при получении по телефону сообщения об эвакуации позвонить в дежурную часть УВД и уточнить причину эвакуации, ее степень, зону эвакуации, зону выставления оцепления, кто передал сообщение;

• доложить руководителю учреждения или лицу, его замещающему, о поступлении решения на эвакуацию людей;

• дать указание на узел громкоговорящей связи учреждения о передаче объявлений о закрытии учреждения;

• принимать доклады от ответственных по эвакуации и выставлению оцепления о ходе выполнения мероприятий;

• постоянно находиться на связи с руководителем учреждения и докладывать ему о ходе выполнения мероприятий;

• при получении из дежурной части УВД сообщения об окончании мероприятий по эвакуации доложить руководителю учреждения и после его разрешения дать указание на оповещение об открытии учреждения;

• получить в дежурной части УВД копию акта о проведенных мероприятиях.

Ответственные за эвакуацию при получении сообщения об эвакуации обязаны:

• немедленно провести на закрепленных за ними участках территории и помещениях учреждения оповещение людей, используя любые способы передачи информации (средства связи, голос и т.д.);

• обойти все закрепленные участки территории и помещения и убедиться, что все люди оповещены, приступили к эвакуации и убыть в район сбора;

• в районе сбора провести регистрацию эвакуированных и доложить о выполнении эвакуации в дежурную диспетчерскую службу учреждения и далее выполнять ее указания;

• при получении из дежурной службы учреждения информации об окончании мероприятий по эвакуации оповестить об этом эвакуированных и обеспечить их организованное возвращение на рабочие места.

Ответственные за выставление оцепления при получении сообщения об эвакуации обязаны:

• немедленно провести оповещение людей, участвующих в оцеплении, и убыть к месту выставления оцепления;

• расставить работников, участвующих в оцеплении, и по окончании выставления оцепления доложить в дежурную службу и далее действовать по ее указанию;

• при получении из дежурной службы информации об окончании мероприятия по эвакуации, снять оцепление и организованно вернуться на рабочие места.

Ответственные за отключение от энергоснабжения учреждения при получении сообщения об эвакуации обязаны:

• связаться с дежурной службой учреждения и уточнить степень эвакуации, эвакуируемую зону;

• определить возможность отключения зданий в эвакуируемой зоне от энергоснабжения, доложить об этом дежурному вахтеру (сторожу) учреждения и убыть к местам отключения;
• по команде дежурного вахтера (сторожа) службы учреждения отключить энергоснабжение, убыть в установленный район сбора и находиться на постоянной связи с дежурной службой учреждения;
• при окончании мероприятий по эвакуации по команде дежурного вахтера (сторожа) восстановить энергоснабжение учреждения и доложить об этом в дежурную диспетчерскую службу города.

Руководитель учреждения при получении сообщения об эвакуации обязан:
• уточнить степень эвакуации и эвакуируемую зону;
• поддерживать постоянную связь с дежурной частью УВД и дежурной службой учреждения, информируя их о всех своих перемещениях и порядке связи; координировать действия подразделений учреждения по эвакуации людей;
• при получении информации об окончании мероприятий по эвакуации дать указание на оповещение об открытии объекта.