

Муниципальное бюджетное учреждение
«Детско-юношеский Дом культуры «Черемушки»»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

срок действия: с 01.09.2016 г. по 31.08.2019 г.

Директор
МБУ «ДЮДЖ «Черемушки»
Л.А. Фельдман
« 01 » сентября 2016 г.



Работники учреждения в лице
представителя трудового
коллектива

Т.В. Яцковская
« 01 » сентября 2016 г.

Коллективный договор принят
на общем собрании работников

(протокол от 25.08.2016 № 01)

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в КГКУ ЦЗН г. Рубцовск	
« 01 » сентября	2016 года
Регистрационный номер 84	
(должность) <u>всесторонний</u>	(подпись) <u>Фур Д.А.</u>

г. Рубцовск

Работники муниципального бюджетного учреждения «Детско-юношеский Дом культуры «Черемушки» в лице трудового коллектива, именуемые в дальнейшем «Работники», интересы которых представляет представитель трудового коллектива Яцковская Татьяна Владимировна, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение «Детско-юношеский Дом культуры «Черемушки», интересы которого представляет директор Фельдман Людмила Ароновна, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом Коллективного договора является урегулирование социально-трудовых отношений между Работниками и Работодателем.

1.2. Действие настоящего договора распространяется на всех работников МБУ «ДЮДК «Черемушки», независимо от стажа работы и режима занятости.

1.3. Коллективный договор заключен в соответствии с действующим Законодательством о труде.

1.4. Урегулирование социально – трудовых отношений между Работниками и Работодателем осуществляется на началах равноправия, соблюдения положений законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ: ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Обязательства сторон договора:

2.1.1. Обязательства Работодателя:

а) создавать необходимые условия для осуществления Работниками своих трудовых функций, повышения квалификации и производительности труда;

б) обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять мероприятия, направленные на улучшение условий труда и производственного быта;

в) обеспечивать работников необходимыми материально-техническими ресурсами и финансовыми средствами для выполнения мероприятий и программ;

г) осуществлять мероприятия, направленные на повышение уровня жилищного, бытового, медицинского и культурного обслуживания работников и членов их семей, организацию их отдыха и досуга;

д) обеспечивать безопасность Работников и охрану их здоровья в процессе исполнения ими своих трудовых обязанностей;

е) предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

ж) выплачивать работникам причитающуюся заработную плату в полном размере и в сроки, установленные ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

з) осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

и) возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред, причиненный неправомерными действиями или бездействием, в денежной форме, в размерах, определяемых соглашением сторон трудового договора.

2.1.2. Обязательства Работников:

а) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности по трудовому договору;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) бережно относиться к имуществу работодателя;

г) создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга;

д) не совершать действий, влекущих за собой причинение ущерба организации, его имуществу и финансам;

е) содержать свое рабочее место, оборудование, приспособления в порядке, чистоте и исправном состоянии, а также соблюдать чистоту на территории организации, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

ж) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленного режима труда, правила и инструкции по охране труда.

2.2. Права сторон договора:

2.2.1. Работодатель имеет право:

а) заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных ТК РФ, иными федеральными законами и нормативными актами, настоящим коллективным договором;

б) поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

в) привлекать работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами;

г) принимать локальные нормативные акты, в установленном настоящим коллективным договором порядке;

д) создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих прав и вступать в них.

2.2.2. Работники имеют право на:

а) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных ТК РФ, иными федеральными законами;

б) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

- в) рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным стандартами безопасности труда и коллективным договором;
- г) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- д) отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени (для соответствующих категорий работников), предоставлением еженедельных выходных, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- е) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- ж) объединение в профессиональные союзы для защиты своих трудовых прав, свобод, законных интересов;
- з) защиту своих индивидуальных трудовых прав, свобод и интересов всеми незапрещенными законом методами;
- и) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- к) возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- л) обязательное социальное, медицинское страхование, пенсионное обеспечение в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

3.1. Трудовые отношения между Работодателем и Работниками определяются посредством трудового договора, заключаемого с каждым работником индивидуально, в письменной форме. Прием на работу оформляется изданием соответствующего приказа, объявляемого под роспись.

3.2. Трудовой договор заключается, как правило, на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры заключаются лишь в случаях, предусмотренных действующим законодательством о труде, в т.ч.:

3.2.1. на время исполнения обязанностей отсутствующего сотрудника, за которым в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными, правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохраняется место работы;

3.2.2. на время выполнения временных (до двух месяцев) работ;

3.2.3. для выполнения сезонных работ, когда в силу природных условий работа может производиться только в течение определенного периода (сезона);

3.2.4. с поступающими на работу пенсионерами по возрасту, а также лицами, которым по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, разрешена работа, исключительно временного характера.

3.3. В содержание трудового договора включаются все обязательные условия, перечисленные в Трудовом кодексе РФ, которые могут изменяться только по соглашению сторон в письменной форме. Кроме того, Работодатель вправе включать в трудовой договор дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с действующим законодательством о труде.

3.4. Работодатель вправе в трудовом договоре установить дополнительные, не предусмотренные законодательством о труде, льготы и социальные гарантии, исходя из своего финансового положения.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

4.1. Работодатель и работники договорились:

4.1.1. Соблюдать требования закона о продолжительности рабочего времени не более 40 часов в неделю.

4.1.2. Для работников устанавливается пятидневная рабочая неделя; для сторожей и вахтеров устанавливается сменный режим работы по скользящему графику.

4.1.3. Для некоторых категорий работников допускается разделение рабочего дня на части (Приложение № 1 к Правилам внутреннего трудового распорядка).

4.1.4. Привлечение Работников к сверхурочным работам, работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия, без согласия работников – только в случаях, предусмотренных законодательством, в т. ч.:

а) при необходимости выполнить (закончить) выполненную работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям не могла быть выполнена (закончена) в течение установленной для работника продолжительности рабочего времени;

б) при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов и сооружений в тех случаях, когда их неисправность может стать причиной прекращения работы для значительного числа работников;

в) для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерывов.

5. ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Работодатель и Работники договорились:

5.1.1. Соблюдать требования закона о продолжительности отдыха не менее 42 часов в неделю.

5.1.2. Еженедельными выходными днями:

- а) при пятидневной рабочей неделе являются суббота и воскресенье;
- б) при сменной работе согласно графику сменности.

5.1.3. Перерывы для отдыха и питания в течение рабочего дня (смены), их продолжительность устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение № 5).

5.1.4. Перерыв для отдыха и питания предоставляется не позднее чем через 4 часа после начала работы.

5.1.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением места работы и среднего заработка предоставляется всем работникам продолжительностью не менее 28 календарных дней.

5.1.6. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются в соответствии с графиком отпусков, утвержденные Работодателем.

5.1.7. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

5.1.8. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работникам согласно действующему законодательству РФ.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ И УСЛОВИЯ ВЫСВОБОЖДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

6.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками, Работодатель обязуется в письменной форме сообщить об этом работнику не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а случае, если решение о сокращении численности или штата работников учреждения может привести к массовому увольнению работников – не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

6.2. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников, последние предупреждаются Работодателем персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения.

6.3. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, предоставляется свободное от работы время (2 часа в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

7. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

7.1. Работодатель обязуется применять для Работников минимальные гарантии по оплате труда при соблюдении установленной законодательством продолжительности рабочего времени и выполнении своих трудовых обязанностей:

7.1.1. величину минимального размера оплаты труда, установленную федеральным законом.

7.2. Оплата труда работников осуществляется на основе отраслевой системы оплаты труда работников организаций бюджетной сферы.

7.3. Выплата заработной платы осуществляется в денежной форме (рублях) 2 раза в месяц с использованием банковских карт. Расходы, связанные с использованием банковских карт, несет Работник.

7.4. Расчетные листки с указанием всех видов начислений и удержаний за месяц выдаются Работникам за день выдачи заработной платы.

7.5. В целях повышения материальной заинтересованности работников в улучшении качества работы Работодатель производит премирование работников, выплачивает надбавки и доплаты на основании Положения об отраслевой системе оплаты труда, системе премирования и социальных гарантиях работников муниципального бюджетного учреждения МБУ «ДЮДК «Черемушки».

7.6. Выплаты компенсационного характера применяются на основании Положения об отраслевой системе оплаты труда, системе премирования и социальных гарантиях работников муниципального бюджетного учреждения МБУ «ДЮДК «Черемушки».

8. РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА, ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ РАБОТНИКАМ, СОВМЕЩАЮЩИМ РАБОТУ С ОБУЧЕНИЕМ

8.1. Работникам, допущенным к вступительным экзаменам в высшие и средние специальные учебные заведения, предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

8.2. Работникам, обучающимся впервые в вечерних и заочных высших и средних специальных учебных заведениях, предоставляются оплачиваемые в установленном порядке отпуска в связи с обучением, а также другие льготы.

9. ОХРАНА ТРУДА

9.1. Работодатель обязуется:

9.1.1. Обеспечивать наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования оплаты труда, в соответствии со спецификой учреждения.

9.1.2. Приобретать из внебюджетных средств набор лекарственных средств для оказания первой медицинской помощи.

- 9.1.3. Обеспечивать условия для деятельности специалиста по охране труда.
- 9.1.4. Обеспечивать разработку и утверждение правил инструкций по охране труда.
- 9.1.5. Обеспечивать прохождение обязательных периодических медицинских осмотров работников с сохранением среднего заработка.
- 9.1.6. Обеспечивать работников полагающимся инвентарем, спецодеждой, моющими средствами.
- 9.1.7. Обеспечивать финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
- 9.1.8. Осуществлять мероприятия, связанные с обучением по охране труда.
- 9.2. Работники обязуются:
 - 9.2.1. соблюдать инструкции по охране труда.

10. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

- 10.1. Работодатель обязуется обеспечивать деятельность комиссий по социальному страхованию.
- 10.2. Работодатель вправе оказывать материальную помощь по личным заявлениям Работников из средств экономии фонда оплаты труда или внебюджетных средств на основании Положения о материальной помощи работникам МБУ «ДЮДК «Черемушки» (Приложение № 2).

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Коллективный договор заключен сроком на 3 года, вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего срока. По истечении этого срока коллективный договор может быть продлен сроком до 3 лет.
- 11.2. Работодатель обеспечивает тиражирование настоящего договора и ознакомление с ним Работников в пятидневный срок с момента подписания, а вновь поступающих работников знакомит с коллективным договором непосредственно при приеме на работу.
- 11.3. В целях приведения положений коллективного договора в соответствии с вновь принятыми законодательными, иными нормативными актами, соглашениями в коллективный договор вносят соответствующие изменения и дополнения. Изменение и дополнение коллективного договора производятся в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ для его заключения.
- 11.4. К коллективному договору прилагаются следующие документы, являющиеся его неотъемлемой частью:
 - 11.4.1. приложение № 1 - Положение о материальной помощи работникам МБУ «ДЮДК «Черемушки»;
 - 11.4.2. приложение № 2 – Нормы выдачи бесплатной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

- 11.4.3. приложение № 3 – Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств;
- 11.4.4. приложение № 4 – Правила внутреннего трудового распорядка;
- 11.4.5. приложение № 5 – Положение о комиссии по трудовым спорам.