

Приложение к постановлению  
Администрации города Рубцовска  
Алтайского края  
от 24.11.2011 № 4871

**УСТАВ**  
муниципального бюджетного учреждения  
«Детско-юношеский Дом культуры «Черемушки»

г. Рубцовск  
2011 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Детско-юношеский Дом культуры «Черемушки» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для предоставления и проведения для населения услуг по развитию творческих способностей, организации культурно-досуговых мероприятий, изготовления костюмов, утвари, проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий.

1.2. Учреждение является правопреемником прав и обязанностей муниципального учреждения «Детско-юношеский Дом культуры «Черемушки».

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Детско-юношеский Дом культуры «Черемушки». Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ДЮДК «Черемушки».

1.4. Юридический адрес и местонахождение Учреждения:  
658222, Алтайский край, город Рубцовск, ул. Алтайская, 177.

1.5. Учредителем Учреждения является Администрация города Рубцовска Алтайского края (далее по тексту - Учредитель).

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Рубцовск Алтайского края.

1.7. Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств - муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики» города Рубцовска Алтайского края.

1.8. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в отделении Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, а также настоящим Уставом.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Рубцовска Алтайского края и иных не запрещенных законом источников.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного

Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества, независимо от источников приобретения.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.15. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами, принятыми Учреждением:

1.15.1. Правилами;

1.15.2. Положениями;

1.15.3. Инструкциями;

1.15.4. Приказами;

1.15.5. Договорами;

1.15.6. Иными локальными актами.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении творческого процесса, подборе и расстановке кадров, методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.17. К компетенции Учреждения относятся:

1.17.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение творческого процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах субсидий на обеспечение выполнения муниципального задания и субсидий на содержание имущества и внебюджетных средств;

1.17.2. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

1.17.3. Предоставление Учредителю (уполномоченному им органу) ежегодного отчета о результатах творческой деятельности Учреждения, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

1.17.4. Разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;

1.17.5. Разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;

1.17.6. Самостоятельное формирование контингента воспитанников творческих коллективов и спортивных секций;

1.17.7. Самостоятельное осуществление творческого процесса в соответствии с Уставом Учреждения, свидетельством о государственной регистрации предприятия;

1.17.8. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества творческого процесса;

1.17.9. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

1.18. Учреждение имеет право:

1.18.1. Устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями на основании соответствующих договоров;

1.18.2. Получать средства и материальные ценности от органов исполнительной власти, юридических и физических лиц;

1.18.3. Получать от физических и юридических лиц благотворительное пожертвование, носящее целевой характер либо без такового;

1.18.4. Использовать внебюджетные средства в порядке, установленном законодательством.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

3) решения Учредителя о создании Учреждения;

4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Вышеуказанная информация размещается в сети Интернет на официальном сайте и подлежит обновлению при внесении соответствующих изменений в течение 30 дней.

## 2. Предмет и цели деятельности Учреждения

### 2.1. Основные цели деятельности Учреждения:

2.1.1. Предоставление и проведение для населения услуг по развитию творческих способностей;

2.1.2. Организации культурно-досуговых мероприятий;

2.1.3. Изготовление костюмов, утвари;

2.1.4. Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа по подготовке и проведению различных по форме и тематике культурно-досуговых, познавательных, развлекательных программ, фестивалей, выставок-продаж, смотров, конкурсов, концертов, презентаций, спектаклей, спортивных состязаний и соревнований и иных культурно-массовых, культурно-просветительских мероприятий силами Учреждения;

2.2.2. Методическая, научно-исследовательская работа в установленной сфере деятельности;

2.2.3. Создание и организация работ клубных формирований (коллективов художественной самодеятельности, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности, студий, спортивных секций);

2.2.4. Организация проведения спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием коллективов других учреждений культуры, а также профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.2.5. Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

2.2.6. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

2.2.7. Осуществление справочной, информационной и маркетинговой деятельности;

2.2.8. Предоставление услуг по консультированию, подготовка информационных материалов, формирование видеотеки, фонотеки;

2.2.9. Участие на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных, краевых и городских программ развития учреждений культуры;

2.2.10. Разработка и внедрение комплексных программ по основным направлениям деятельности Учреждения.

2.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не являющиеся основными:

2.4.1. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, спектаклей, детских утренников, познавательных,

игровых, концертных программ, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.4.2. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

2.4.3. Осуществление платных форм культурно-просветительной и культурно-массовой работы;

2.4.4. Предоставление услуг самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

2.4.5. Развитие творческих и спортивных способностей в платных кружках, студиях, секциях, на курсах;

2.4.6. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи сторонним организациям в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.4.7. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио и видеозаписей, звукоусилительной, осветительной, видеоаппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизитов;

2.4.8. Организация и проведение ярмарок, конкурсов, выставок-продаж;

2.4.9. Осуществление методического и организационно-хозяйственного содействия в организации учебных процессов муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей;

2.4.10. Предоставление платных услуг по копированию музыкальных и видеозаписей, иных материалов.

2.5. Учреждение вправе осуществлять перечисленные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности будут указаны в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.7. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение в праве самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.8. Тарифы на платные услуги Учреждения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

### 3. Имущество и средства Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления по состоянию на 01.04.2011, балансовой стоимостью 4708837,92 рубля, остаточной стоимостью 1621990.43 рубля, в том числе:

- 3.1.1. Недвижимое имущество балансовой стоимостью 41 16520,08 рублей, остаточной стоимостью 1590549,60 рублей (приложение № 1 к Уставу);
- 3.1.2. Особо ценное движимое имущество, без которого осуществление основных видов деятельности Учреждения будет существенно затруднено, балансовой стоимостью 104599,55 рублей, остаточной стоимостью 0 рублей (приложение № 2 к Уставу);
- 3.1.3. Прочее имущество, находящееся в оперативном управлении балансовой стоимостью 487718,29 рублей, остаточной стоимостью 31440,83 рубля (приложение № 3 к Уставу).

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

3.2.1. Финансовое обеспечение в виде субсидий, осуществляемых из бюджета города Рубцовска Алтайского края на выполнение муниципального задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества; расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки, а также финансовое обеспечение с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

3.2.2. Имущество, закрепленное за Учреждением;

3.2.3. Доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

3.2.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и отражается на его балансе. Учреждение самостоятельно распоряжается указанным имуществом для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

3.7. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.8. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного письменного согласия Учредителя.

3.9. Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.10. Крупная сделка, совершенная с нарушением п.3.8. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного письменного заключения Учредителя и согласования комитета администрации города Рубцовска по управлению имуществом.

3.11. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края средствами через лицевые счета, открываемые в отделениях Федерального казначейства.

3.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

3.14. Сведения об имуществе, приобретенном Учреждением, должны предоставляться Учредителю.

3.15. Учреждение обязано:

3.15.1. Эффективно использовать учитываемое на балансе имущество;



3.15.2. Обеспечивать сохранность и использование указанного имущества строго по целевому назначению;

3.15.3. Своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

3.15.4. Не допускать ухудшения состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.16. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

#### 4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

4.2. Условия и порядок формирования муниципального задания Учреждения и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Рубцовска и иных не запрещенных законодательством источников. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.4. Кроме указанных заданий Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

4.5. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно.

4.6. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству и настоящему Уставу.

4.7. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

4.7.1. Приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

4.7.2. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

4.7.3. Получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим

Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

4.7.4. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

4.7.5. Привлекать для осуществления своей деятельности другие предприятия, учреждения, организации, граждан;

4.7.6. Планировать свою основную деятельность и определять перспективы, в том числе по организации платных услуг и приносящей доход деятельности, исходя из реального спроса и в пределах направлений деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом;

4.7.7. Составлять проект финансово-хозяйственной деятельности;

4.7.8. Предоставлять в аренду помещения Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

4.7.9. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения, на техническое и социальное развитие;

4.7.10. Устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями на основании соответствующих договоров;

4.7.11. Получать средства и материальные ценности от органов исполнительной власти, юридических и физических лиц;

4.7.12. Получать от физических и юридических лиц благотворительные пожертвования, носящие целевой характер либо без такового;

4.7.13. Использовать внебюджетные средства в порядке, установленном законодательством;

4.7.14. Оказывать платные услуги населению в сфере организации досуга культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной, методической работы;

4.7.15. Создавать платные кружки, группы, секции, студии и коллективы.

4.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

4.9. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

4.9.1. Согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передача в аренду, залог, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа);

4.9.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края за нарушение обязательств;

4.9.3. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

4.9.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.9.5. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

4.9.6. Не позднее установленного срока представлять Учредителю годовой отчет (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

4.9.7. Планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от иной приносящей доход деятельности;

4.9.8. Выполнять муниципальное задание Учредителя;

4.9.9. Обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда работника, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.9.10. Представлять на рассмотрение Учредителя проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.10. Контроль и регулирование деятельности Учреждения осуществляется Управлением, Учредителем, а также налоговыми и другими органами, в компетенцию которых в соответствии с законодательством входит проверка деятельности учреждений.

4.11. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Учреждения являются:

5.2.1. Руководитель Учреждения (далее по тексту - Директор);

5.2.2. Общее собрание работников Учреждения;

5.2.3. Художественный совет.

5.3. Учредитель в области управления Учреждением осуществляет следующие функции и полномочия:

5.3.1. Утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения;

5.3.2. Принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;

5.3.3. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- 5.3.4. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- 5.3.5. Рассматривает предложения Директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 5.3.6. Устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности;
- 5.3.7. Утверждает перечень особо ценного имущества, учитываемого на балансе Учреждения;
- 5.3.8. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения путем выделения субсидий Управлению, которое является распорядителем средств бюджета по отношению к Учреждению;
- 5.3.9. Назначает Директора и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает срочный трудовой договор с ним;
- 5.3.10. Решает иные предусмотренные законодательством вопросы.

5.4. Учредитель имеет право:

- 5.4.1. Реорганизовывать Учреждение в иное учреждение в установленном законом порядке;
- 5.4.2. Ликвидировать Учреждение в установленном законом порядке, назначать ликвидационную комиссию и утверждать ликвидационный баланс Учреждения;
- 5.4.3. Участвовать в управлении Учреждением в пределах, предусмотренных Уставом Учреждения;
- 5.4.4. Получать полную информацию о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной, творческой), в том числе знакомиться с материалами бухгалтерского учета, отчетности;
- 5.4.5. Осуществлять контроль целевого использования бюджетных средств;
- 5.4.6. Осуществлять контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5.4.7. Проверять или поручать Управлению проверку бухгалтерских отчетов и балансов Учреждения;
- 5.4.8. Иное в соответствии с действующим законодательством.

5.5. К компетенции Управления относится осуществление следующих функций и полномочий:

- 5.5.1. Формирование муниципального задания для Учреждения;
- 5.5.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения;
- 5.5.3. Утверждение формы плана финансово – хозяйственной деятельности с соответствующей детализацией плановых показателей;
- 5.5.4. Представление Учреждению информации об объемах предоставляемой из средств местного бюджета субсидии;
- 5.5.5. Назначение на должность Директора и освобождение от должности Директора, заключение с ним срочного трудового договора, в случае передачи Управлению таких полномочий Учредителем;
- 5.5.6. Иное в соответствии с действующим законодательством.

#### 5.6. Управление имеет право:

- 5.6.1. Получать информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с материалами бухгалтерского учета, отчетности;
- 5.6.2. Проводить плановые тематические ревизии (проверки) целевого и рационального использования бюджетных средств, а также проверку бухгалтерских отчетов и балансов Учреждения;
- 5.6.3. Осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением муниципального имущества;
- 5.6.4. Иное в соответствии с действующим законодательством.

#### 5.7. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- 5.7.1. Организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- 5.7.2. Руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- 5.7.3. Распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- 5.7.4. Отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- 5.7.5. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, применяет меры поощрения или дисциплинарных взысканий;
- 5.7.6. Организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- 5.7.7. Вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения.

#### 5.8. Директор Учреждения вправе:

- 5.8.1. Действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления, организациях различных форм собственности;
- 5.8.2. Открывать лицевые счета Учреждения;
- 5.8.3. Выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- 5.8.4. В установленном порядке утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание Учреждения;
- 5.8.5. Заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- 5.8.6. Издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- 5.8.7. Устанавливать формы, систему и размер оплаты труда работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством в пределах субсидий на выполнение муниципального задания.

#### 5.9. Директор Учреждения несет ответственность за:

- 5.9.1. Выполнение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленным действующим законодательством;
- 5.9.2. Рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- 5.9.3. Соблюдение сроков капитального и текущего ремонта здания, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;

- 5.9.4. Организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- 5.9.5. Соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- 5.9.6. Выполнение муниципального задания;
- 5.9.7. Согласование с Учредителем распоряжения недвижимым, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- 5.9.8. Предварительное согласование с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок, а также передачу такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемых по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- 5.9.9. Составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- 5.9.10. Недопущение установленного превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 5.9.11. Размер убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

5.10. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем, а, в случае передачи полномочий, Управлением.

С Директором заключается срочный трудовой договор, в котором предусматриваются:

- а) права и обязанности Директора;
- б) показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- в) условия оплаты труда Директора;
- г) срок действия трудового договора;
- д) условия расторжения трудового договора.

Срочный трудовой договор с Директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Срочный трудовой договор с Директором прекращается по основаниям, указанным в Трудовом кодексе Российской Федерации, по иным основаниям, предусмотренным трудовым договором и соглашением к трудовому договору.

В случае прекращения трудового договора в соответствии с п.2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации Директору выплачивается компенсация в размере трехкратного среднего месячного заработка.

5.11. Органом общественного самоуправления является Общее собрание работников Учреждения, осуществляющее решение отдельных вопросов организации результативной деятельности Учреждения, обсуждение и утверждение отдельных

нормативных документов и локальных актов, регламентирующих некоторые аспекты функционирования Учреждения.

5.12. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

5.12.1. Обсуждение и принятие Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

5.12.2. Заключение Коллективного договора между работодателем и работниками Учреждения;

5.12.3. Рассмотрение вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на обсуждение по инициативе администрации или работников Учреждения.

5.13. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

5.14. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2-х третей списочного состава Учреждения.

5.15. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается большинством голосов присутствующих и оформляется в виде протокола.

5.16. С целью развития и совершенствования художественно-творческого процесса, повышения профессионального мастерства работников в Учреждении создается Художественный совет, в состав которого входят творческие работники Учреждения.

5.17. Руководит деятельностью Художественного совета художественный руководитель.

5.18. К компетенции Художественного совета относится:

5.18.1. Определение стратегии творческого процесса Учреждения;

5.18.2. Рассмотрение и обсуждение локальных актов, регламентирующих творческий процесс;

5.18.3. Организация и планирование совместно с Директором Учреждения работы коллективов художественной самодеятельности;

5.18.4. Обеспечение регулярности занятий, рациональное сочетание репетиционной работы с концертной деятельностью;

5.18.5. Рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг, связанных с основной деятельностью Учреждения;

5.18.6. Рассмотрение вопросов повышения квалификации творческих работников;

5.18.7. Рассмотрение вопросов об установлении цен на платные услуги Учреждения.

5.19. Заседания Художественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.20. Художественный совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2-х третей состава Художественного совета Учреждения.

5.21. Решение Художественного совета принимается большинством голосов присутствующих и оформляется в виде протокола.

5.22. В Учреждении может быть создан Попечительский совет, деятельность которого осуществляется на общественных началах и направлена на создание оптимальных условий для организации эффективной работы Учреждения через содействие в привлечении дополнительных источников финансового обеспечения Учреждения.

## 6. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

6.1. Решение о ликвидации, реорганизации, изменении типа Учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном законом.

6.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационный баланс и представляет их на утверждение Учредителю.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## 7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.